



Le Campus Français

Programme de Formation

Excel Débutant OL 9h ENI V1

Prix de la formation : 1200 €



9 heures

PRÉREQUIS :

Posséder un ordinateur avec une connexion internet.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

- ◇ Test d'entrée en formation.
- ◇ Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation à chaque chapitre et module.
- ◇ Questionnaire de satisfaction.
- ◇ Attestation de formation.

MODALITÉS D'ADMISSIONS :

Test de positionnement au préalable.

POINTS FORTS :

Plateforme e-learning disponible 24h/24 7j/7.

CERTIFICATION :

Certification ENI en lien avec le logiciel Excel.

DURÉE : 9 heures

PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public hors situations d'illettrisme et d'analphabétisme.

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- ◇ Formation individualisée avec accompagnement par email, par téléphone et/ou en visio pendant toute la durée de la formation.
- ◇ Nous mettons à disposition un accès à la plateforme E-learning avec :
Présentation, cas pratique et exercices.
Supports de cours et exercices téléchargeables.
Pédagogie adaptée à tous.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter, afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

RÉSULTATS ATTENDUS :

Évaluer votre niveau lors de votre passage à la certification ENI en lien avec le logiciel Excel.

RS : 5436.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- ◇ Saisir différents types de données.
- ◇ Maîtriser les cellules et les plages de cellules.
- ◇ Les lignes et les colonnes.
- ◇ Faire des calculs simples.
- ◇ La mise en forme.
- ◇ Premières applications.



Le Campus Français

Programme de Formation

Excel Débutant OL 9h ENI V1

CONTENU DE FORMATION

Prise en main

Démarrer et quitter Excel
Le fenêtre Excel
Ouvrir et enregistrer un classeur
Créer un classeur basé sur un modèle

Saisir des données

Saisir du contenu dans une cellule
Saisir des nombres
Effacer, modifier le contenu d'une cellule
Saisir des dates et des heures

Sélectionner une cellule, une plage de cellule

Se déplacer à l'aide des touches du clavier
Atteindre une cellule rapidement
Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
Sélectionner une plage de cellules
Sélectionner des cellules disjointes
Sélectionner des lignes ou des colonnes

Les lignes et les colonnes

Insérer, supprimer une ligne
Insérer, supprimer une colonne
Modifier la hauteur d'une ligne
Masquer, afficher une ligne ou une colonne
Modifier la largeur d'une colonne
Transposer des lignes en colonnes

Les différents formats

Saisir des nombres
Saisir des dates
Saisir des heures
Saisir des valeurs monétaires

Calculs simples

Ecrire une formule dans une cellule
Ecrire des formule arithmétiques simple
Recopier des formules avec des références relatives
Découvrir d'autres formules simples
Appliquer sur un cas concret
Être plus productif



Le Campus Français

Programme de Formation

Excel Débutant OL 9h ENI V1

Les fonctions courantes

Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE()
Connaître l'ordre de calcul
Différencier références relatives et absolues
Afficher et imprimer des formules
Ecrire une formule de calcul

Mise en forme

Mettre en forme des données
Modifier la position des données
Fusionner des cellules
Appliquer des bordures aux cellules
Modifier la couleur des cellules
Reproduire la mise en forme

Premières applications

Eléments de factures
Calcul d'honoraires
Grille de rémunération
Calculer une évolution

LCF