



# Le Campus Français

## Programme de Formation

### Powerpoint Débutant OL 9h ENI V1

Prix de la formation : 1200 €



9 heures

#### PRÉREQUIS :

Posséder un ordinateur avec une connexion internet.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

- ◇ Test d'entrée en formation.
- ◇ Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation à chaque chapitre et module.
- ◇ Questionnaire de satisfaction.
- ◇ Attestation de formation.

#### MODALITÉS D'ADMISSIONS :

Test de positionnement au préalable.

#### POINTS FORTS :

Plateforme e-learning disponible 24h/24 7j/7..

#### CERTIFICATION :

Certification ENI en lien avec le logiciel Powerpoint.

**DURÉE :** 9 heures

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Tout public hors situations d'illettrisme et d'analphabétisme.

#### MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- ◇ Formation individualisée avec accompagnement par email, par téléphone et/ou en visio pendant toute la durée de la formation.
- ◇ Nous mettons à disposition un accès à la plateforme E-learning avec :  
Présentation, cas pratique et exercices.  
Supports de cours et exercices téléchargeables.  
Pédagogie adaptée à tous.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter, afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

#### RÉSULTATS ATTENDUS :

Évaluer votre niveau lors de votre passage à la certification ENI en lien avec le logiciel Powerpoint.

**RS :** 5593.

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- ◇ Les règles de présentation
- ◇ Prise en main
- ◇ Personnaliser et modifier une présentation
- ◇ Mettre en forme une présentation
- ◇ Insérer une image
- ◇ Modifier des images
- ◇ Insérer et modifier un tableau dans une présentation
- ◇ Présenter les données en graphique
- ◇ Dessiner avec PowerPoint



**Le Campus Français**  
**Programme de Formation**  
**Powerpoint Débutant OL 9h ENI V1**

**CONTENU DE FORMATION**

**Les règles de présentation**

Les règles d'écriture sur les visuels à présenter  
Les polices de caractères  
Les couleurs  
Une présentation réussie

**Prise en main**

Démarrer et quitter PowerPoint  
L'interface PowerPoint  
L'affichage sous PowerPoint  
Créer une présentation  
Afficher une présentation

**Personnaliser et modifier une présentation**

Créer votre première présentation  
Appliquer un thème  
Modifier le jeu de couleurs et de polices d'un thème  
Enregistrer un thème personnalisé  
Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation

**Mettre en forme une présentation**

Saisir du texte  
Sélectionner, déplacer, et copier du texte  
Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme  
Modifier l'alignement, l'interligne, l'espacement des paragraphes  
Modifier la casse du texte

**Insérer une image**

Insérer une image à partir d'un fichier  
Insérer une image en ligne  
Redimensionner une image  
Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste

**Modifier des images**

Rendre une zone d'image transparente et la recolorier  
Modifier l'apparence d'une image  
Utiliser le volet Format de l'image  
Créer un album Photo



**Le Campus Français**  
**Programme de Formation**  
**Powerpoint Débutant OL 9h ENI V1**

**Insérer et modifier un tableau dans une présentation**

Insérer un tableau simple

Insérer, supprimer des lignes et des colonnes

Modifier la hauteur des lignes, largeur des colonnes

Mettre en forme tableau et cellules

Dessiner un tableau

**Présenter les données en graphique**

Insérer un graphique

Modifier les données d'un graphique

Modifier un graphique

Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

**Dessiner avec PowerPoint**

Insérer une forme prédéfinie

Insérer du texte dans une forme

Dessiner une forme libre

Aligner, grouper, dissocier des objets

Organiser des objets